

Algemene voorwaarden workshops en workshoparrangementen Kringloopbedrijf Het Warenhuis, Het Warenhuis Zuidwest, Circulair Warenhuis

Contactgegevens:
Willem Barentszstraat 12
2315 TX Leiden
071-5240060
info@kringloopwarenhuis.nl

1. Definities

Organisator: de organisator van workshops of workshoparrangementen is Stichting Kringloopbedrijf Het Warenhuis. De stichting handelt onder verschillende namen, zoals Het Warenhuis, Circulair Warenhuis, Het Warenhuis Zuidwest enz. De verantwoordelijke rechtspersoon is telkens de stichting.

Opdrachtgever: de opdrachtgever is degene die de workshop of het workshoparrangement boekt bij de organisator.

Deelnemer: een deelnemer is diegene die zichzelf heeft aangemeld of door een ander is aangemeld voor een workshop of workshoparrangement gegeven door organisator. De opdrachtgever en de deelnemer kunnen een en dezelfde persoon zijn.

Workshopleider: degene die de workshop daadwerkelijk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Schriftelijk: schriftelijk kan ook betekenen per e-mail.

2. Verschillende soorten workshops of workshoparrangementen

2.1 Er bestaan workshops die uitsluitend georganiseerd worden n.a.v. een groepsinschrijving.

2.2 Er zijn workshops waarvoor individuen zich kunnen inschrijven en die doorgaan bij voldoende aanmeldingen.

2.3 Indien organisator en opdrachtgever dit overeenkomen kunnen sommige workshops gegeven worden op een door opdrachtgever aangewezen locatie, bijvoorbeeld 'in-company'.

2.4 In geval van artikel 2.3 zijn eventuele reiskosten voor rekening van de opdrachtgever en die zullen samen met de andere kosten opgenomen worden in de offerte en op de factuur.

2.5 In een in artikel 2.3 bedoeld(e) workshop(arrangement) kan het aantal deelnemers vooraf bekend zijn, maar het kan bijvoorbeeld ook gaan om een demonstratie waar bezoekers zich ter plekke voor deelname kunnen inschrijven of ter plekke zonder inschrijving kunnen aanschuiven.

3. Offerte

3.1 In de offerte gemaakt door de organisator staat in ieder geval de datum, aanvangstijd, duur en locatie van betreffende workshop(arrangement). De prijs is aangegeven per deelnemer of per arrangement. Ook bevat de offerte een korte omschrijving van de activiteiten.

3.2 Indien het een groepsinschrijving betreft bevat de offerte het aantal deelnemers of arrangementen zoals dat schriftelijk is doorgegeven door de opdrachtgever.

3.3 Zodra de offerte schriftelijk wordt goedgekeurd door de opdrachtgever gaat hij/zij akkoord met deze algemene voorwaarden en wordt de boeking definitief.

3.4 Bij een groepsinschrijving wordt, na het accorderen van de offerte, ook het aantal deelnemers definitief.

4. Wijzigingen of annulering overeenkomst

4.1 Bij een groepsinschrijving kunnen een of meer extra deelnemers na het accorderen van de offerte uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de organisator worden toegevoegd. Zij worden apart in rekening gebracht.

Uitvallende deelnemers hebben geen invloed op de afgesproken prijs.

Deelnemers mogen kosteloos vervangen worden.

4.2 Schriftelijke annulering van workshop(arrangement) van de kant van de organisator leidt, indien van toepassing, tot terugbetaling van het door de opdrachtgever reeds betaalde bedrag.

4.3 Annulering door de opdrachtgever kan alleen schriftelijk en daarbij gelden de volgende regels:

4.3.1 Is de annulering langer dan een maand voor aanvang van workshop(arrangement) gedaan, dan is hij kosteloos.

4.3.2 Is de annulering 15 tot 30 dagen voor aanvang van workshop(arrangement) gedaan, dan brengt de organisator 50% in rekening.

4.3.3 Bij een annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de workshop of het workshoparrangement is annulering niet meer mogelijk.

4.4 Na het accorderen van de offerte kan de overeenkomst alleen gewijzigd worden indien beide partijen schriftelijk met de wijziging akkoord gaan. Zo kan bijvoorbeeld de locatie van een geboekte workshop wijzigen.

5. Herhaling van de boeking

5.1 Bij een vervolgboeking of herhaling kan de organisator inhoudelijke of prijstechnische wijzigingen doorvoeren.

5.2 Bij elke boeking wordt opnieuw een schriftelijke offerte uitgegeven.

5.3 Het is mogelijk in een offerte een reeks workshops of workshoparrangementen te boeken.

6. Betaling

6.1 In principe wordt elke boeking voor aanvang van de workshop of het workshoparrangement gefactureerd en dient per bank, binnen de op de factuur gestelde termijn en voor aanvang van de workshop, betaald te worden.

6.2 Wanneer bij aanvang van de workshop of het workshoparrangement niet is betaald, mag de organisator de workshop annuleren of een deelnemer weigeren.

6.3 Indien schriftelijk anders is afgesproken kan de deelname ook per PIN op de locatie afgerekend worden, bijvoorbeeld wanneer pas op de locatie bekend is hoeveel deelnemers er zijn.

7. Vervanging van de workshopleider

De organisator is te allen tijde gerechtigd een aangekondigde workshopleider te vervangen door iemand anders.

8. Aansprakelijkheid van de deelnemer

8.1 Gereedschap dat ter beschikking staat van deelnemers blijft te allen tijde eigendom van de organisator of door de organisator ingehuurde uitvoerders.

8.2 Materialen die ter beschikking staan van deelnemers blijven te allen tijde eigendom van de organisator, behalve wanneer ze onderdeel worden van een eindproduct dat de deelnemer mag meenemen. Dit is vooraf overeengekomen.

8.3 De deelnemer dient zorgvuldig om te gaan met ter beschikking gestelde materialen en gereedschap.

8.4 Door de deelnemer aangebrachte schade aan gereedschap en bezittingen van de organisator zullen worden verhaald op de deelnemer, op basis van vervangingswaarde of herstellkosten.

9. Aansprakelijkheid van de organisator

9.1 Organisator is niet aansprakelijk voor enige schade aan of vermissing van persoonlijke eigendommen of persoonlijk letsel dat veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een

workshop(arrangement) of schade door de annulering van een workshop of workshoparrangement, tenzij de organisator opzet of grove schuld verweten kan worden.

9.2 Indien de organisator op enig moment ondanks het bepaalde in artikel 9.1 wel aansprakelijk is voor enige schade, zal deze beperkt zijn tot maximaal de betaalde kosten voor de workshops- of het workshoparrangement. Indirecte schade wordt niet vergoed.

10. Intellectueel eigendom

De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de workshop, het workshopmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de workshop worden door de organisator voorbehouden. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de organisator is de deelnemer of opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte workshopmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

11. Communicatie

Voor misverstaan, verminderingen, vertragingen of niet behoorlijk overkomen van gegevens en berichten ten gevolge van het gebruik van internet of enig andere communicatie tussen deelnemer, opdrachtgever en organisator (dan wel door ingeschakelde derden), is organisator niet aansprakelijk, tenzij organisator opzet of grove schuld kan worden verweten.

12. Bewijs

De administratie van de organisator geldt als volledig bewijs van het bestaan, de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst met de cursist of opdrachtgever in een eventuele gerechtelijke procedure, tot op tegenbewijs door de partij, die zich beroept op het feit dat het bewijs niet betrouwbaar is.

13. Klachten

Klachten van de opdrachtgever en/of de deelnemer dienen binnen 8 dagen na afloop van de betreffende workshop of het workshoparrangement schriftelijk ingediend te worden bij organisator. De contactgegevens staan boven aan deze algemene voorwaarden. Klachten worden altijd schriftelijk beantwoord.

14. Toepasselijk recht

Op alle rechten, verplichtingen, offertes, bestellingen en overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden Workshops, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Indien één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden overeenkomst met de organisator in strijd mochten zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en worden vervangen door een door de organisator vast te stellen, nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.